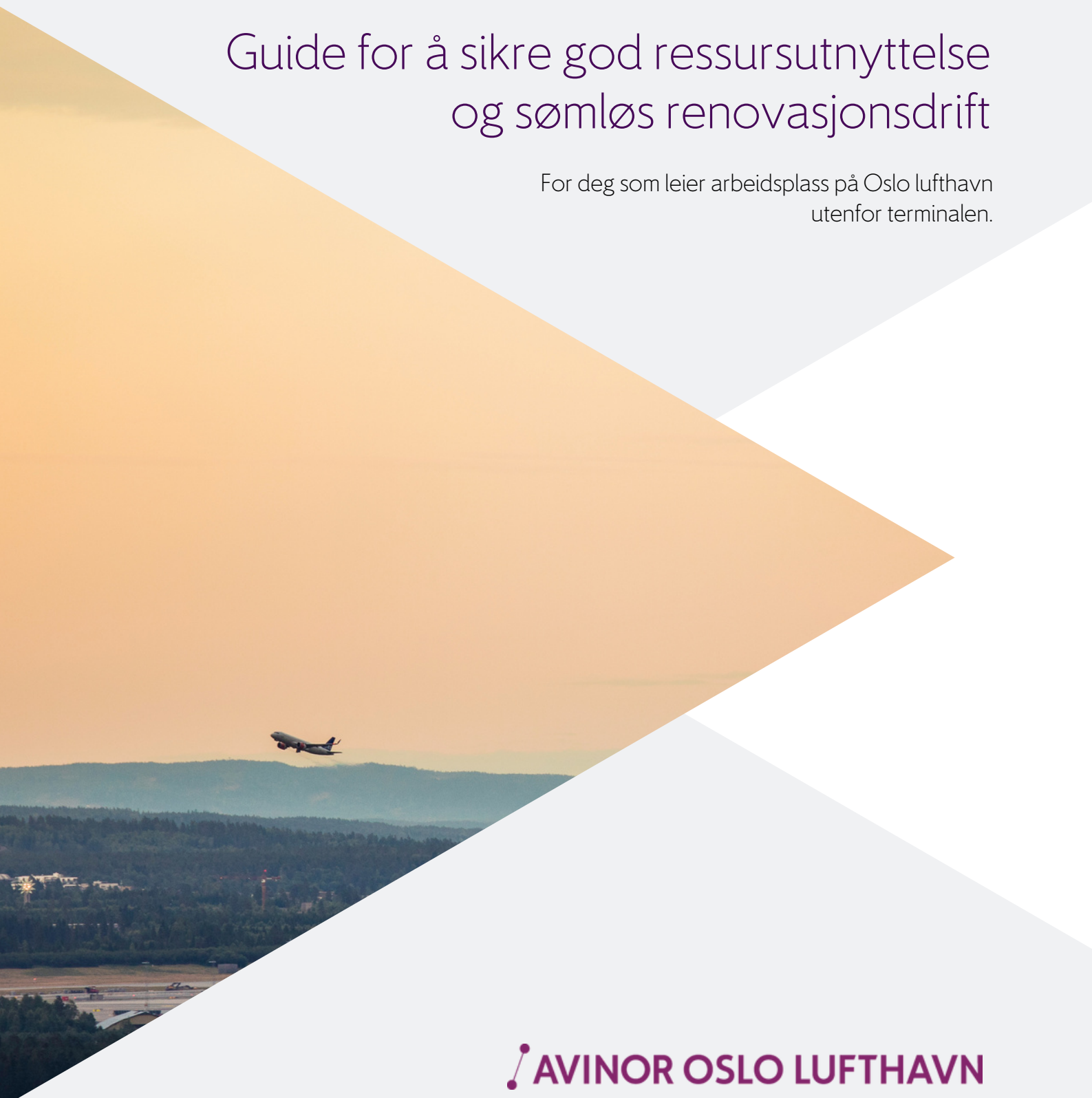


ZERO WASTE 2030

Guide for å sikre god ressursutnyttelse
og sømløs renovasjonsdrift

For deg som leier arbeidsplass på Oslo lufthavn
utenfor terminalen.



Innhold

01

Velkommen

02

Oslo lufthavns
zero waste mål

03

R-stigen

04

Tips for
avfallsminimering og
levetidsforlenging

05

Kildesorteringsguide

07

Trivselsregler

08

Statistikker

09

Kontaktinfo



HEI!

Som ansatt i en av over 200 bedrifter på Oslo lufthavn er du en viktig brikke på veien mot en lufthavn uten avfall.

Avinor Oslo lufthavn er opptatt av å redusere sin egen miljøpåvirkning og å dele kunnskap og beste praksiser med samarbeidspartnere og leietakere.

I denne guiden finner du nyttig informasjon om hvordan du som aktør på lufthavnen kan utnytte ressursene bedre, minimere avfall og forbedre kildesortering, samt trivselsregler slik at vi kan sikre sømløs avfallsdrift på lufthavnen vår.

Vi håper at denne guiden vil være til hjelp for deg, og ikke minst at du vil bli inspirert til å ta del i vårt zero waste-engasjement. Å sette på zero waste på dagsorden er positivt for miljøet og ikke minst vil du og din bedrift gå foran som et godt eksempel for både ansatte og kunder.

Sammen kan vi bidra til en mer bærekraftig sirkulær framtid!

Oslo lufthavn,

September 2023



VÅRE ZERO WASTE AMBISJONER

HORISONT 2030

1

Vi jobber for at mot 2030...

- **0 brukbare gjenstander kastes**

Det inkluderer heller ikke å kaste brukbare gjenstander som kildesortert

- **0 matsvinn**

Spiselig matoverskudd må være solgt for redusert pris eller gitt bort

- **0 engangsartikler brukes**

Engangsservering innenfor kontorer, arbeidsplasser og serveringssteder blir ikke brukt. Heller ikke engangsløsninger i annen sammenheng (engangspaller f.eks.)

- **0 feilsortering**

Overflødige gjenstander som kan ikke behandles med levetidsforlengende tiltak må kastes i riktig beholder

- **0 restavfall**

Dvs. 100 % til ombruk eller materialgjenvinning av det som er egnet og/eller mulig å sortere ut. Det som ikke egnet seg å bli materialgjenvunnet har som mål å kontinuerlig minskes og langsiktig gå mot null.

2

Redusere total mengde avfall knyttet til daglig drift med 50% mot 2030 i forhold til 2022.

3

Sikre en effektiv, sømløs avfallshåndtering på lufthavnen og skape et kultur for avfallsforebygging og ombruk.

4

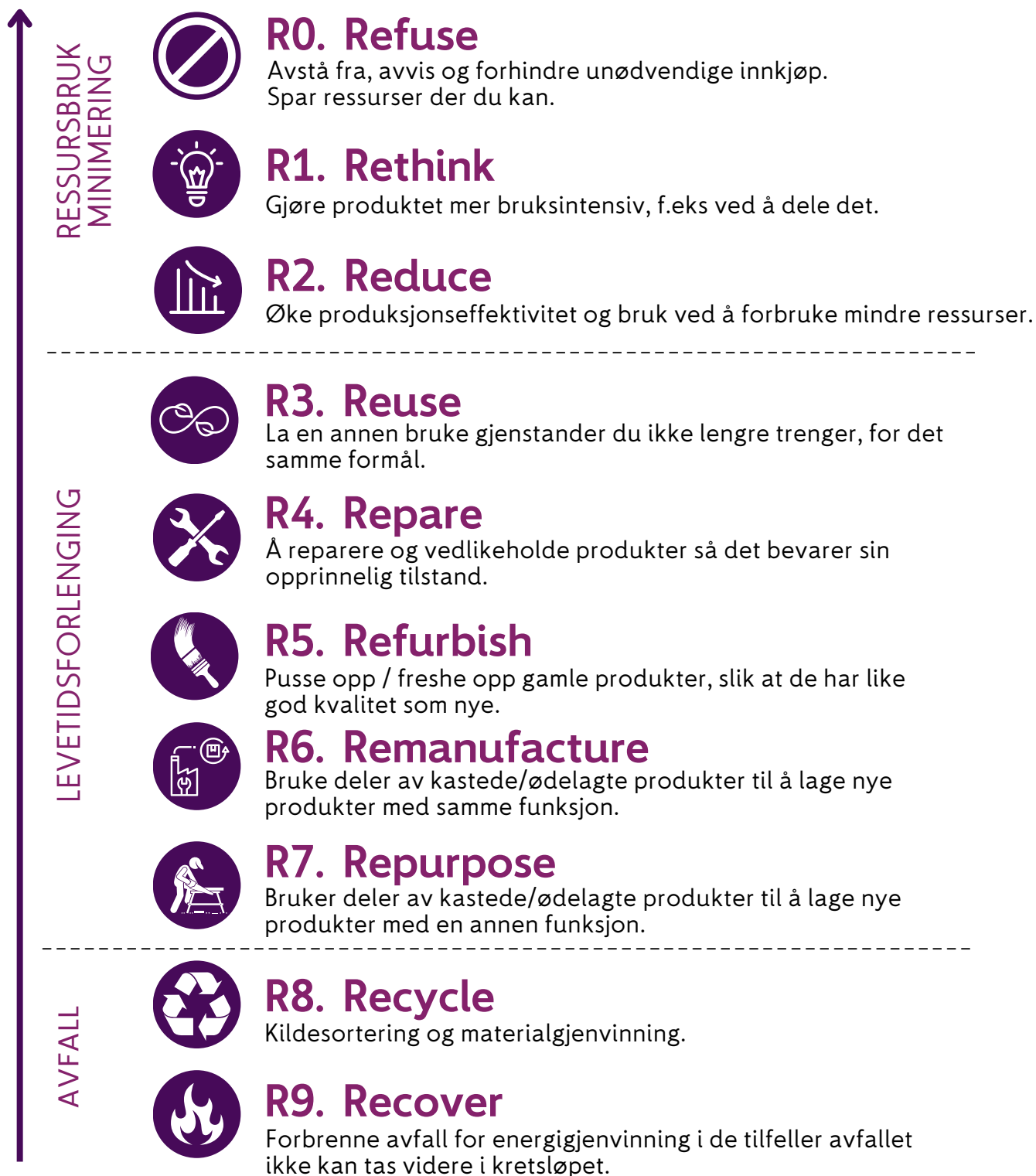
Løfte oss høyere på R-stigen.

HORISONT 2030+

Ikke noe avfall, kun ressurser i kretsløp

R-STIGEN

Vi bruker den internasjonale R9-stigen som basis. Den viser hva vi kan gjøre med ressurser fra best (R0) til verst (R9).



Det kan hende at ikke alle disse stegene er relevante for din drift, men vi oppfordrer likevel å flytte oppover på stigen. Gjør smartere innkjøp. Ombruk og reparer fremfor å kaste. Kildesorter istedenfor å kaste i restavfallet.

RESSURSBROKMINIMERING

Å minimere produksjon og innkjøp er den beste tiltaket du kan gjøre.

Kildesortering er bra, men enda bedre å forebygge at avfall oppstår. Her er noen tips for hvordan du kan redusere avfallet ditt som innkjøper, som produsent og i daglig drift.



Kjøp inn i mindre forpakning

Vi oppfordrer deg til å utforske måter å anskaffe i mindre emballasje eller i ombruksemballasje. Ikke vær redd for å utfordre leverandørene dine. Forsøk refill-ordninger. Hvordan du kjøper inn teller!



Ikke bruk engangsartikler for servering

Vi kaster over 160 tonn engangsserveringsartikler årlig. Det aller meste av dette er brukt helt unødvendig, dvs. der kjøkkenutstyr og oppvaskmaskin er lett tilgjengelig. Flergangsserveringsartikler fører til mindre avfall og er bedre ressursutnyttelse. Vi oppfordrer til å bruke flergangs i egne arbeidsområder og møterom. Arbeider dere ute? Bruk gjerne låsbare kopp.

LEVETIDSFORLENGING

Gi gjenstander du allerede har en lengre levetid. Det du ikke trenger kan være til nytte for en annen.

Slik du så på R-stigen, er det å forlenge levetiden av gjenstander bedre enn å kaste dem kildesortert for materialgjenvinning.



Selge møbler og inventar for redusert pris

Det finnes mange plattformer der bedrifter kan selge pent brukte møbler og inventar. I tillegg til å generere noe inntekter, får dine ting økt levetid, og med det reduserer du avfallsmengden.



Gi bort

Hvis det ikke går å selge noe, kan det gis bort. Små-inventar kan doneres til veldedighet eller gis til en ombruksstasjon. Møbler kan du bli kvitt på finn.no eller lignende plattform.

Tips: Planlegg i god tid å bli kvitt gjenstander. Vi på Oslo lufthavn ombruger, selger og gir bort tonnevis av møbler. Vårt erfaring er at det kan ta alt fra en dag til flere uker å ombruke internt/selge/gi bort noe.

Vi jobber kontinuerlig med å utvikle løsninger. Har du en god ide hvordan vi kan kan minimere avfallsmengder, øke ombruk osv? Skriv til rita.jonyer@avinor.no

KILDESORTERINGSGUIDE I

Tenk på deg selv som en ressursforvalter.
Hvordan du disponerer avfall har en stor betydning.

Det er aller best å unngå at avfall oppstår. Hvis noe likevel oppstår, er det viktig å kildesortere så det kan bli til et nytt produkt. Her er guide for hva som skal, og skal ikke kastes i ulike fraksjoner. Tilrettelegg innsamling i dine lokaler gjerne for flest mulige fraksjoner.


! **NB: Avfallsforskriften plikter alle bedrifter å kildesortere mat og plast.**
[Les mer her >>](#)

Fraksjon	Skal kastes inn 	Skal ikke 
 Matavfall	<ul style="list-style-type: none"> • Kaffegrut • Matrester, skall • Emballert mat - men sørg helst for avemballering! 	<ul style="list-style-type: none"> • Plast • Tørkepapir og annet papir • Komposterbare / bionedbrytbare serveringsartikler, forpakning
	<ul style="list-style-type: none"> • Drikkekartong • Øvrig rent papir • Ren papp og kartong • Kontorpapir 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilgriset papp og papir • Papir blandet med annet materiell (f.eks: papirpose med plastvindu) • Drikkekopp • Tørkepapir og servietter
	<ul style="list-style-type: none"> • Plast-, metall og glassemballasje merket med "PANT" 	<ul style="list-style-type: none"> • Plast- og varmdrikke kopp • Drikkeemballasje uten pantemerke
 Restavfall	<ul style="list-style-type: none"> • Annet ikke gjenvinnbart • Komposterbare og bionedbrytbare serveringsartikler/forpakning • Varmdrikke kopp 	<ul style="list-style-type: none"> • Batterier - De kan forårsake brann! • Annet farlig avfall • Gjenvinnbart avfall (matavfall, pant, metall osv.)

KILDESORTERINGSGUIDE II

Øvrige fraksjoner har muligens ikke avtalt innsamlings- og tømmeordning med renhold, men vi oppfordrer likevel alle å etablere slike rutiner. Her følger en guide for returpunktene der dere kan levere kildesorterte ressurser:

Fraksjon	Kan leveres til
 Trevirke Treballer	<ul style="list-style-type: none">• Rp 19 (Varemottak øst)• Rp 16 (Bak adminbygg)• Rp 20 (Varemottak vest)• Rp 40 (Planteskolen)• Rp 99 (Nedre forplass) <p>!! Europall (EPAL) skal ikke kastes. Se på "Trivselsregler" for mer info.</p>
 Metallemballasje Metall	<ul style="list-style-type: none">• Rp 4 (Flyporten underetasje)• Rp 8 (T2-riggen)• Rp 14 (Drift, Verksted)• Rp 16 (Bak adminbygg)• Rp 19 (Varemottak øst)• Rp 20 (Varemottak vest)• Rp 39 (Hangar 7)• Rp 40 (Planteskolen)• Rp 61 (SAS Motorklubb)• Rp 99 (Gater)
 Glassemballasje	<ul style="list-style-type: none">• Rp 4 (Flyporten underetasje)• Rp 4B (VIP-huset)• Rp 19 (Varemottak øst)• Rp 20 (Varemottak vest)• Rp 40 (Planteskolen og Brudal gård) <p>!! Knust drikkeglass, glassfat og andre ildfaste skal pakkes og kastes til restavfall.</p> <p>Vinduer og andre glass fra riving må ha egen henteavtale.</p>
 Ødelagt keramikk og porselen	<ul style="list-style-type: none">• Rp 4 (Flyporten underetasje)• Rp 19 (Varemottak øst)• Rp 20 (Varemottak vest)
 Batterier	<ul style="list-style-type: none">• Rp 14 (Drift, Verksted)• Rp 16 (Adminbygg, Sentrallager)• Rp 19 (Varemottak øst)
 Tonerkassett	<ul style="list-style-type: none">• Rp 19 (Varemottak øst)

 **TIPS: Sjekk om det finnes kildesorterings-symboler på produkter!**
Stadig flere produsenter merker sine produkter med de samme symboler som du ser ovenfor for å vise hvordan du skal kildesortere.

 **NB: Det er ikke noe ettersortering av restavfall.**
Ressursene blir gjenvunnet kun hvis du kildesorterer

Lurer du på hvor du skal kaste noe? Spør oss! Kontaktinfo finner du på siste side.

TRIVSELSREGLER

Ved å følge noen enkle råd, kan vi sammen sikre sømløs avfallsdrift på lufthavnen.

Det er over 200 bedrifter som har sine arbeidsplass på Lufthavn.
Hva du gjør påvirker andre.

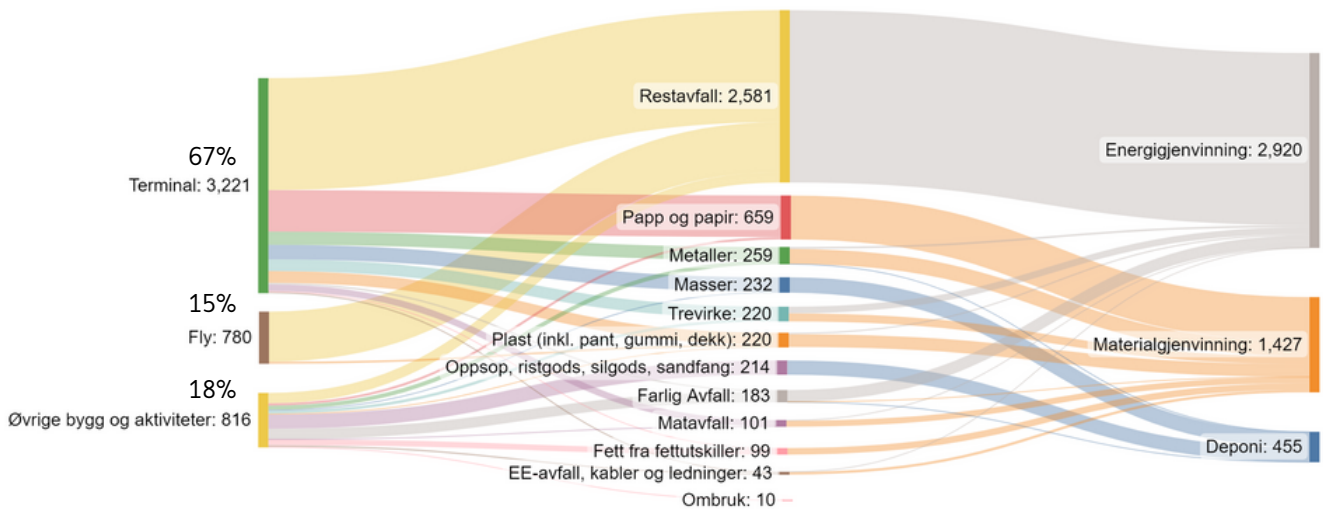
<p><input type="checkbox"/> Rydde eller pusse opp? Tenk på avfall på forhånd!</p> <p>En kontorrydding eller småoppussing kan rask overfylle driftskonteinere. Konteinere som står fast kan kun benyttes for små mengder avfall. Planlegger dere en omfattende rydding, bør dere bestille ekstra konteinere på forhånd.*</p>	<p><input type="checkbox"/> Vær oppmerksom på Returpunkt 12</p> <p>Den øvre planen av Returpunkt 12 er kun for avfall fra renhold av flykabin. For å holde statistikkene ryddig, vennligst ikke kast avfall (glass, plast, pant, papir og restavfall) i konteinerne der. Andre konteinere nede på Returpunkt12 og alle andre returpunkter kan benyttes.</p>
<p><input type="checkbox"/> Ikke flytt på konteinere</p> <p>Beholdere som er trillet bort fra der de var plassert fører til logistikkutfordringer for avfallsleverandør og vanskeliggjør henting. Trenger du en konteiner eller mener den er feilplassert, spør gjerne STENA, så får du hjelp.</p>	<p><input type="checkbox"/> Bruk komprimator hyppig</p> <p>Mange av konteinerne har komprimatormekanisme som presser sammen avfall. Det gir plass til mer, dermed fylles de opp saktere, og trenges å tømmes færre ganger. Bruk gjerne knappene!</p>
<p><input type="checkbox"/> Opplær alle som jobber hos dere, eller for dere</p> <p>Sikre at alle kolleger, gamle og nye, vikarer og faste, samt innleide leverandører som gjør en tjeneste for deg (f.eks. entreprenørfirma) vet om avfallshåndteringsrutiner, kildesortering og trivselsregler. Del gjerne denne guiden med alle som jobber hos dere, eller for dere.</p>	<p><input type="checkbox"/> EPAL bør stables og kan lånes</p> <p>Europall (EPAL) er en kvalitetspall, som ikke bør kastes med mindre den er ødelagt. Disse skal stables på Rp19, Rp20, Rp16, ved gate 69 (D5-C5 fra innsiden), gate 17, eller mellom gate 41-43 (E11 fra innsiden). Disse kan fritt lånes av aktører som jobber på lufthavnen. Bare ta en hvis du trenger.</p>

*Trenger dere hjelp med det praktiske? Ta kontakt med renovatør. Kontaktinfo finner du på siste siden

STATISTIKK

Det er viktig å sette det vi gjør i perspektiv.
Her du kan se det vi kaller "sirkulærøkonomiske indikatorer".

RESSURSFLYT 2022 (4809 TONN)



Diagrammen viser alt avfall som var generert på Oslo lufthavn (unntatt store bygge- og riveprosjekter og festetakere).

"Øvrige bygg" - dvs. der alle utenom terminalen jobber, står for 18% av avfallet. Dette inkluderer alt fra Avinor kontorer, verksted, brannstasjon og lignende, fra aktiviteter ute, samt avfall fra de som leier lokaler i andre bygg.

SORTERINGSGRAD



OMBRUK - STOR USIKKERHET

Det sikkert finnes mange aktører på lufthavn som selger, gir bort eller bruker om gjenstander internt. Vi har foreløpig ikke et felles system som registrerer hvor mye som har gått til ombruk, så tallene har en stor usikkerhetsgrad. Å etablere et felles ombrukssystem er et av tiltakene vi jobber med å utvikle.

Alle data viser status fra 2022.



Bare spør!

Vi vil at du skal få all informasjon du trenger, og gi oss gjerne tilbakemeldinger. Lurer du på noe? Eller har du en ide som du vil løfte opp? Ikke vær redd for å ta kontakt.

Kontakt

Daglig avfallsdrift, bestilling av containere:

Morten Børve

morte.borve@avinor.no ✓

+47 98157248 ☎

Tilgjengelig: Man-fre, 08:00 - 15:30

Zero Waste prosjekt, faglig bistand, denne guide:

Rita Jonyer

rita.jonyer@avinor.no ✓

+47 40975306 ☎

Tilgjengelig: Man-fre, 08:00 - 15:30

Takk for at du bidrar til å ta vare på ressursene og hjelper oss å sikre en sømløs drift på lufthavnen!